



본당 시설 대여 신청서(Parish Facility Rental Application)

워싱턴 한인천주교회 (St. Andrew Kim Catholic Church)

신청인 성명 <i>Applicant Name</i>		전화번호 <i>Contact Phone</i>	
이메일 <i>Email</i>			
사용 목적 <i>Purpose of Use</i>		예상 인원 <i>Est. Attendance</i>	
사용 날짜 / 요일 <i>Event Date / Day</i>			
사용 시간 <i>Time (From-To)</i>			
사용 시설 선택 <i>Facility Selection</i>	<input type="checkbox"/> 마리아홀 <i>Maria Hall</i> <input type="checkbox"/> 다목적실 <i>Multi-Purpose Room</i>		
냉난방 요청 <i>HVAC Request</i>	<input type="checkbox"/> 필요함 <i>Yes</i> <input type="checkbox"/> 필요 없음 <i>No</i> 요청 사항(시간/특이사항): _____ <i>HVAC controls may only be operated by church staff.</i>		
신청 및 납부 기한 <i>Application & Payment Timeline</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 사용일 기준 최소 2개월 전에 신청서 제출 • <i>Application must be submitted at least two months prior to the event date.</i> • 신청서 제출 후 2주 이내 사용료 및 보험료 납부 • <i>Rental fee and insurance fee must be paid in full within two weeks after submission.</i> 		
보험 가입 <i>Insurance Requirement</i>	신청인은 반드시 상해보험에 가입 / <i>Event liability insurance is required.</i> (Catholic Mutual Group – Insurance for One Day Event: \$125)		
유의 사항 <i>Acknowledgements</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 사용 시간 준수 / <i>Adhere to approved hours</i> • 비품 원위치 정리 및 쓰레기 수거 / <i>Return equipment & dispose of trash</i> • 모든 사고·손해는 신청인 책임 / <i>Applicant assumes full responsibility</i> 		
서명 Signatures			
신청인 <i>Applicant/ 날짜 Date</i>	사무장 <i>Secretary/ 날짜 Date</i>	주임사제 <i>Pastor/ 날짜 Date</i>	

※ 본 신청서는 2026년 1월 1일부터 시행되는 본당 시설 대여 기준을 따른다.
This application follows the parish facility rental standards effective January 1, 2026.